

ขั้นตอนและเงื่อนไขการขอใช้อาคาร

ขั้นตอนการขอใช้อาคาร

1. ผู้ขอใช้อาคารยื่นคำขอใช้อาคารตามแบบฟอร์มที่กำหนด หรือยื่นเป็นหนังสือ ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
2. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรับหนังสือและยื่นเสนอหัวหน้าสำนักปลัด และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อตามลำดับ เพื่อพิจารณาเสนอขออนุญาตใช้อาคารตามลำดับสายบังคับบัญชา
3. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อเป็นผู้พิจารณาอนุญาตการใช้อาคาร / พิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) / พิจารณาลดค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)
4. เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอแจ้งผู้ขอใช้อาคารทราบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมก่อนการใช้อาคาร หรือชำระค่าธรรมเนียมภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
5. เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียม

เงื่อนไขการใช้อาคารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

1. ผู้ขอใช้อาคารต้องยื่นขออนุญาตขอใช้อาคารก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ โดยให้ระบุวัน เวลา ที่ขอใช้อย่างชัดเจน
2. ผู้ขอใช้อาคารต้องแจ้งล่วงหน้าหากมีการยืมอุปกรณ์อื่นใดเพิ่มเติม โดยให้สอบถามเจ้าหน้าที่และระบุรายการที่ยืมในแบบคำขอใช้อาคารให้ชัดเจน
3. หากผู้ใช้อาคารพบว่าวัสดุ อุปกรณ์ ที่ขอใช้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติให้แจ้งเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ทราบก่อนหรือภายในวันใช้อาคาร
4. ห้ามปรับเปลี่ยนเครื่องมือ อุปกรณ์ หากจำเป็นต้องปรับเครื่องเสียงหรือเครื่องมืออุปกรณ์ใดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ทราบก่อนดำเนินการ
5. ผู้ขอใช้อาคารมีคามประสงค์ที่จะปิดป้ายข้อความ ภาพ หรือตัวอักษร บนฝาผนังหรือมีการติดตั้งบนอุปกรณ์ใดๆ หรือมีการติดตั้งป้ายสำหรับใช้ในกิจกรรมต่างๆ ต้องมีการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนดำเนินการ
6. ตลอดระยะเวลาการใช้อาคารผู้ขอใช้อาคารต้องดูแลรักษาความสะอาดให้สะอาดอยู่เสมอ
7. ผู้ขอใช้อาคารห้ามนำสุราและของมีเมาทุกชนิดเข้ามาในอาคารตลอดระยะเวลาการใช้อาคาร
8. เมื่อใช้อาคารเสร็จเรียบร้อยแล้วผู้ขอใช้อาคารต้องรื้อถอน วัสดุ ป้ายหรือสิ่งอื่นใดที่นำมาเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจัดเก็บขยะบรรจุในถุงดำและนำมาวางในสถานที่ที่กำหนด
9. เมื่อใช้อาคารเสร็จแล้วให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบทันที เพื่อทำการสำรวจความเรียบร้อยหากมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ภายในอาคารเสียหายต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทันที และผู้ขอใช้อาคารต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในความเสียหายที่เกิดขึ้น
10. ผู้ขอใช้อาคารจะต้องชำระค่าธรรมเนียมก่อนใช้อาคารหรือภายหลังการใช้อาคารเสร็จสิ้น หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใช้อาคารและการขอใช้อาคารอยู่ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ชำระค่าธรรมเนียมในวันเปิดทำการในวันแรกแต่ห้ามเกิน 3 วันนับแต่วันเปิดทำการ

