



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

### เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กรซึ่งสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) และนโยบายรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตภายในเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงาน ๖ มาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ
๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปรามหรือต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
๖. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสอย ปานแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

## มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

### ๑. การใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริตเป็นธรรม รับผิดชอบถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๕ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

### ๒. การกำกับติดตามและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

หัวหน้าส่วนราชการ ตั้งแต่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าสำนักงานปลัด ทำหน้าที่ในการสอบทานการพิจารณาการใช้ดุลพินิจของแต่ละกองงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



## มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

### ๑. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อต้องไม่ใช้เวลาราชการ ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

### ๒. การห้ามเข้ามีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่น

๒.๑ ห้ามเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์

๒.๒ ห้ามเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เสนอ/อนุมัติ โครงการ การดำเนินการ การทำนิติกรรมสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยระเบียบกฎหมาย

๒.๓ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ต้องไม่ริเริ่ม เสนอ จัดทำ หรืออนุมัติโครงการ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม

๒.๔ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ต้องไม่นำข้อมูลภายในของหน่วยงานที่ยังเป็นความลับซึ่งตนได้รับหรือทราบไปเผยแพร่ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยระเบียบ กฎหมาย

### ๓. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๓.๑ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๓.๒ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อต้องพึงระมัดระวังในการใช้จ่ายในการดำเนินการกิจการของนิติบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ของขวัญ อาจมีหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ ซึ่งค่าใช้จ่ายเหล่านี้ อาจถือเป็นการรับสินบนหากเพื่อเป็นการจูงใจเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ กระทำการอันมิชอบด้วยเจ้าหน้าที่ การรับนี้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะต้องชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้บังคับบัญชา

ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควร ที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้หรือไม่ หากไม่มีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสมแล้ว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ทันที หากเป็นกรณีที่ไม่ สามารถให้คืนได้ ก็มอบทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ( โดยการให้ / รับของรัฐตามปกติประเพณีนิยมนั้นเจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้/รับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่น ใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท )

๓.๓ กรณีมีการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ๗ มกราคม ๒๕๔๐ โดยให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่

#### ๔. การกำกับติดตามและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ให้หัวหน้าส่วนราชการ ตั้งแต่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าสำนักปลัด ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาของตนให้ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ใน กรอบมาตรการที่กำหนด และให้งานนิติการ สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนหรือ รับแจ้งเบาะแสตามช่องทางที่กำหนด



## มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน และจัดให้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้อย่างสะดวก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ได้จัดข้อมูลไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ [www.banmor.go.th](http://www.banmor.go.th) และ เพจ Banmor News ๐๓๒-๔๑๙๗/๓๕ ดังนี้

### ๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อโซเชียลมีเดียและการจัดข้อมูลไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ [www.banmor.go.th](http://www.banmor.go.th) และ เพจ Banmor News ๐๓๒-๔๑๙๗/๓๕ และการจัดข้อมูลไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความน่าเชื่อถือ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง ดังนี้

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และตามมาตรา ๔๓ และ ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๒ ไม่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อมูลที่เป็นความลับของทางราชการ

๑.๓ ปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับสถานการณ์ ต่างๆ

๑.๔ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในกิจกรรมต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

๑.๕ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ เป็นสาระสำคัญ เป็นความรู้ที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการดำรงชีพในสังคม

๑.๖ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. ลักษณะหรือประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑.เกี่ยวกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ประวัติความเป็นมา</li><li>- วิสัยทัศน์ พันธกิจ</li><li>- โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่</li><li>- ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน</li><li>- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ</li><li>- แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li><li>- คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ</li><li>- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น</li><li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address)</li></ul>
๒.ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"><li>- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป</li><li>- ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>- กิจกรรมของหน่วยงาน</li></ul>
๓.เว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"><li>- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</li><li>- เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ</li></ul>
๔.บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"><li>- คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</li><li>- แจงเรื่องร้องเรียน</li><li>- กระดานถาม - ตอบ</li></ul>

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๕.กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๖.ข้อมูลการบริการ	แสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนการบริการโดยแสดงขั้นตอน การบริการต่าง ๆ แก่ประชาชน
๗.แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้	ส่วนที่ให้บริการประชาชนสำหรับดาวน์โหลดเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ ของหน่วยงาน

### ๓.หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ มีหน้าที่รวบรวม เอกสาร และปรับปรุงเอกสารตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดให้ต้องมีประจำศูนย์ ให้คำแนะนำใน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดไว้ และปฏิบัติงานในด้านเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ



## มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

### ๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยทำการเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑.๒ วางระบบในการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงหลักการประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ

๑.๓ ป้องกันผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีส่วนได้เสียในการเสนอราคา คู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

๑.๔ การจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง

### ๒. วิธีการ ขั้นตอน การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- ๓) ดำเนินการจัดหา
- ๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
- ๕) การทำสัญญา
- ๖) การบริหารสัญญา

๒.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ



๒.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

๒.๕ หากเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ต้องถูกดำเนินการทางวินัย

### ๓. การกำกับติดตามและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๒ งานนิติการ สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนหรือรับแจ้งเบาะแสตามช่องทางที่กำหนด

## มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการปราบปรามหรือต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบน และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบของค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการปราบปรามหรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

### ๑. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการรับสินบนทุกประเภท

ให้มีการขับเคลื่อนการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการต่อต้านการรับสินบน โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ แสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาในระดับรองลงมาตลอดจนถึงพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ทุกระดับ ได้ถือเป็นแนวปฏิบัติตาม และให้มีการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม

### ๒. การรับสินบน (การรับของขวัญ / สินน้ำใจ / ค่าอำนวยความสะดวก / การเลี้ยงรับรอง)

๒.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัวเพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๒.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่เอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจในการกระทำการไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๒.๔ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อทันที

๒.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๒.๖ การจัดซื้อจัดจ้างห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ การดำเนินการใด ๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อเห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อเป็นไปตามมาตรการนี้

### ๓. การกำกับติดตามและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ให้หัวหน้าส่วนราชการ ตั้งแต่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าสำนักปลัด ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาของตนให้ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบมาตรการที่กำหนด และให้งานนิติการ สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนหรือรับแจ้งเบาะแสตามช่องทางที่กำหนด



## มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน กำหนดขึ้นมาเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ และเป็นไปโดยคำนึงถึงความต้องการความคาดหวัง ตลอดจน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

### ๑. การให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในฐานะความเป็นเจ้าของพื้นที่ได้มีการแสดงความคิดเห็น เสนอปัญหา ความต้องการ ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้มีการมีส่วนร่วมในการคิด การวางแผน และเริ่มดำเนินการ ตั้งแต่ต้นทางจนถึงบรรลุวัตถุประสงค์

### ๒. ลักษณะและประเภทของการมีส่วนร่วม

๒.๑ การมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาตำบลบ้านหม้อ โดยการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแนวทางในการพัฒนา ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๒.๒ การมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

๒.๓ การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

### ๓. วิธีการ ขั้นตอน การดำเนินการ

๓.๑ กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อทางเว็บไซต์ และ/หรือรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

๓.๒ กำหนดให้จัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาหน่วยงานและการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น กล้องรับฟังความคิดเห็น โทรศัพท์ จดหมาย เว็บไซต์ จดหมาย/แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการแจ้งข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้วยตนเอง

๓.๓ กำหนดให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละด้าน จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามความเหมาะสมของบริษัทในการดำเนินงานนั้น ๆ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมดังกล่าวต่อสาธารณะ

๓.๔ กำหนดให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานบริการ ประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในภาพรวมและรายข้อในมิติต่าง ๆ ตลอดจนวิเคราะห์และรายงานผลต่อผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง