



# มาตรการป้องกันการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

## คำนำ

การทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยมาเป็นเวลานานซึ่งในปัจจุบันได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดความเสียหายโดยส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม ระบบการเมือง การปกครองการบริหารราชการเป็นอย่างมาก การแก้ปัญหาทุจริตจึงเป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานในภาครัฐซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้า จึงต้องประสานความร่วมมือทั้งภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงระบบ การบริหารจัดการ และการพัฒนาควบคู่ไปพร้อมๆกัน โดยการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบมีวินัย ตลอดจนค่านิยมอื่นๆ ที่ถูกต้องและมีคุณค่าเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้เจริญก้าวหน้าสืบไป

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว บรรลุผลได้อย่างเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จึงได้จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานขึ้น เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ และเป็นการยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ในการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นและไม่ทำให้ประชาชนเกิดความคลางแคลงใจในการทำงานอีกทั้งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดการใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารราชการโดยมิชอบอีกทางหนึ่งด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ตระหนักถึงความสำคัญให้การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กรซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) จึงได้ประกาศเจตจำนง “ การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ” และประกาศนโยบายคุณธรรมความซื่อสัตย์และความโปร่งใสการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จำนวน 6 ด้าน ได้แก่ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงและประกาศนโยบายคุณธรรมความซื่อสัตย์และความโปร่งใสการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จึงกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตภายในเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละด้าน ดังนี้

- 1.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- 2.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 3.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ
- 4.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 5.มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปรามหรือต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- 6.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

## มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

### 1. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

1.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริตเป็นธรรม รับผิดชอบถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.2 ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

1.3 ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไข้ปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

1.4 ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนกำหนดให้รายงานสรุปผล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 2. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

2.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

2.2 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

2.3 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

2.4 มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

### **มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม**

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต สำนักงาน ก.พ. ได้นิยามความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้บริหารมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม

#### **1.การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน**

1.1 ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักของผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายใต้กรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกต้องไปตามข้อเท็จจริง ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติงานต่อทุกคนอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงในเรื่องต่างๆ เช่น ศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ไม่เพียงต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วย

1.2 สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหาที่เปิดเผยและมีการจัดการที่โปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและมีความพร้อมรับผิด เช่น โยกย้ายผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้า อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ให้ความร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

1.3 ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง การแก้ปัญหาหรือการจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของผู้ปฏิบัติงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหาร ต้องรับผิดชอบต่อเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย รวมถึงผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ต้องมีความรับผิดชอบต่อผลการระบุนผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี จัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้วย

1.4 สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพสิ่งแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุน การตัดสินใจเมื่อมีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรง ต่อหน้าที่ ตามวิธีการ ดังนี้

- ให้ข้อเสนอแนะและการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เพื่อ ส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ สบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ ทำงาน
- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านหม้อ เปิดเผยเพื่อมิให้ผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด
- ให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุง นโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

## 2. ข้อไม่พึงปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

2.1 ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ไม่พึงรับสิ่งตอบแทนที่เป็นเงินและไม่ใช้ตัว เงินที่มูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

2.2 ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงของผู้ปฏิบัติงานเพื่อออก กฎหมายหรือการกระทำอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม

2.3 ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ไม่พึงทำงานในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานหรือการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ หลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ ไปแล้ว เพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้ให้นำข้อมูลภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อที่ตนทราบ ไปใช้ประโยชน์พ้นจากตำแหน่ง และป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านหม้อในฐานะที่เคยปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อมาก่อน

### 3. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหามาตรการผลประโยชน์ทับซ้อน

การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในสถาบัน โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

3.1 การกำหนดคุณสมบัติที่พึงประสงค์หรือคุณสมบัติต้องห้าม (Qualification and disqualification from office) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันเบื้องต้นมิให้มีโอกาสเกิดปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

3.2 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจของครอบครัวให้สาธารณชนทราบ (Disclosure of personal interests) เช่น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งหรือมีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้น ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ยินยอมที่จะให้มีการตรวจสอบทรัพย์สิน การเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือมีธุรกิจส่วนตัวว่ามีอะไรบ้าง

3.3 การกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม (Code of conduct) เป็นการสร้างกรอบเพื่อแสดงถึงสิ่งที่ควรและไม่ควรยึดถือเป็นหลักในการทำงาน ถ้าไม่ปฏิบัติตามถือว่ามีผิด เนื่องจากสามารถบ่อนทำลายความเชื่อมั่นที่สังคมจะมีต่อผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ และสามารถเป็นบ่อเกิดแห่งความเสื่อมศรัทธาที่ประชาชนจะมีต่อองค์กร

3.4 การกำหนดเกี่ยวกับการทำงานหลักจากพ้นจากตำแหน่งในหน้าที่ (Post-office employment) เป็นข้อกำหนดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ นำข้อมูลลับ (Confidential information) ภายในหน่วยงานที่ทราบไปใช้ประโยชน์หลังจากการออกจากตำแหน่งดังกล่าวแล้ว

### มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน และจัดให้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตาม มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่บัญญัติให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้

ประชาชนเข้าตรวจดูได้อย่างสะดวก โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อได้จัดข้อมูลไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ [www.banmore.g.th](http://www.banmore.g.th) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

**1. ลักษณะหรือประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน**

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
1. เกี่ยวกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติความเป็นมา</li> <li>- วิสัยทัศน์ พันธกิจ</li> <li>- โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่</li> <li>- ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน</li> <li>- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ</li> <li>- แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address)</li> </ul>
2. ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป</li> <li>- ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- กิจกรรมของหน่วยงาน</li> </ul>
3. เว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ</li> </ul>
4. บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</li> <li>- แจ้งเรื่องร้องเรียน</li> <li>- กระดานถาม - ตอบ</li> </ul>
5. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ</p>



	และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
6. ข้อมูลการบริการ	แสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานพร้อมคำอธิบายขั้นตอนการบริการ โดยแสดงขั้นตอนการบริการต่าง ๆ แก่ประชาชน
7. แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้	ส่วนที่ให้บริการประชาชนสำหรับดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ของหน่วยงาน

## 2. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อที่ 1068/2560 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่รวบรวมเอกสาร และปรับปรุงเอกสารตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดให้ต้องมีประจำศูนย์ ให้คำแนะนำในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดไว้ และปฏิบัติงานในด้านเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

### มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- 1) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

- 2) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- 3) ดำเนินการจัดหา
- 4) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
- 5) การทำสัญญา
- 6) การบริหารสัญญา

3. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

5. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### **มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปรามหรือต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบน และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปรามหรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

2. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

3. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่เอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจในการกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

4. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อทันที

5. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องบุคลากรที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการดำเนินคดีต่อบุคลากรผู้นั้น

6. การจัดซื้อจัดจ้างห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. การดำเนินการใด ๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อเห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อเป็นไปตามมาตรการนี้

### มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน กำหนดขึ้นมาเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ และเป็นไปโดยคำนึงถึงความต้องการความคาดหวัง ตลอดจน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อทางเว็บไซต์ และ/หรือรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

2. กำหนดให้จัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาหน่วยงานและการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น โทรศัพท์ จดหมาย เว็บไซต์ จดหมาย/แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการแจ้งข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้วยตนเอง

3. กำหนดให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละด้าน จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้น ๆ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมดังกล่าวต่อสาธารณะ

4. กำหนดให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานบริการ ประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในภาพรวมและรายข้อในมิติต่าง ๆ ตลอดจนวิเคราะห์และรายงานผลต่อผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง