

รายงานผลการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลบ้านหม้อ อำเภอมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. ที่มาของการรายงานผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อได้มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ การสรรหาและการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การย้ายหรือการเลื่อน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อจึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน ให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรและวางแผนกำลังคน เพื่อกำหนดจำนวนพนักงานในในแต่ละสายงานให้เหมาะสม สามารถทำงานได้ตามภารกิจและวัตถุประสงค์บรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารจัดการอัตรากำลังด้วยการมีข้อมูลมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งจะนำไปใช้สำหรับการวิเคราะห์แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคตได้ในมิติต่างๆ

๒. การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้อง ทันเวลา สอดรับกับโครงสร้างและอัตรากำลัง โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรมสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จต่อภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างบุคลากรในองค์กรเพื่อให้เกิดความพร้อมขับเคลื่อนให้พัฒนาสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา

๒. วัตถุประสงค์ของการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัดเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. การรายงานประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๒ ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๓ สรุปข้อมูลสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

- ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารตำบลบ้านหม้อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

1. ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
1	การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2567-2569 ในด้านการกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจงานที่เพิ่มขึ้น	มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเห็นชอบแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2567 - 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2568 ในคราวประชุมครั้งที่ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ธันวาคม 2567 - 30 มกราคม 2568
2	การสรรหาบุคลากร ประเภท พนักงานจ้าง ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ของแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2567-2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2568	มีการสรรหาบุคลากรตามตำแหน่งที่ว่างอยู่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 มีนาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
3	กิจกรรมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ	แผนความก้าวหน้า มีประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1-31 มีนาคม 2568
4	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรมีข้อมูลครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
5	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	อบต.บ้านหม้อมีหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามระเบียบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1-30 เมษายน 2568 และ 1-31 ตุลาคม 2568
6	โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี 2568	พนักงานส่วนตำบลผู้มีคุณธรรมจริยธรรมได้รับการเชิดชูเกียรติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1-31 ตุลาคม 2568
7	จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีกระบวนการกลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงานและพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการฯ รวมถึงบุคลากรสามารถตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการและผลคะแนนการปฏิบัติงานได้	ผลการประเมินการปฏิบัติราชการผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนผ่านคณะกรรมการพิจารณาฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1-30 เมษายน 2568 และ 1-31 ตุลาคม 2568

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
8	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดสถานที่ทำงาน	สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยเป็นอย่างสูง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1-31 พฤษภาคม 2568
9	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	บุคลากรมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตามหลักมาตรฐานจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1.-30 มิถุนายน 2568
10	ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นดำเนินการมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมโดยมีคำสั่งฯ เรื่องการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้ออย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มีการแบ่งงานและมอบหมายงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2568
11	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	บุคลากรสังกัด มีการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1-31 กรกฎาคม 2568

ส่วนที่ ๔

ปัญหา อุปสรรค

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนบ้านหม้อ สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของ การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น

คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องจากในปี พ.ศ.๒๕๖๘ กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ระยะเวลาที่ตั้งไว้ เนื่องจากมีภารกิจ หรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับประชาชน ทำให้ต้องเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ

๒. บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีภาระงานมาก และมีภารกิจหลักตรงกับวันที่มีการจัดโครงการ ทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

ส่วนที่ ๕

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการกำกับติดตาม ทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อให้แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ

๒. การพัฒนาบุคลากรจะต้องส่งเสริม และสร้างความตระหนักให้บุคลากร ในองค์กรเห็นถึงความสำคัญของการ พัฒนาตนเอง จึงจะทำให้เกิดการ ร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมการ พัฒนาทุกรูปแบบ และส่งผลให้การ พัฒนาบุคลากรประสบความสำเร็จ

๓. การพัฒนาบุคลากรต้องมี รูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย และ ให้ความสำคัญการมีส่วนร่วม ของบุคลากรภายในหน่วยงานจึงจะ ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔. ควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลรวมไปถึงการบริหารคนโดยการใช้ข้อมูล ประยุกต์ใช้ในกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้ได้ รวมถึงจะต้อง มีการปรับรูปแบบในการพัฒนา บุคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และที่สำคัญ จะต้องมีการติดตามประเมินผล ที่เป็นรูปธรรม

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังมีเงิน	กรอบอัตรากำลังมีกรอบตำแหน่ง
1	ปลัดเทศบาลตำบล นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	1
2	รองปลัดเทศบาลตำบล นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	1
	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น			
3	หัวหน้าสำนักงานปลัด นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	1	1	1
4	ผู้อำนวยการกองคลังนักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	1	1	1
5	ผู้อำนวยการกองช่างนักบริหารงานช่าง ระดับต้น	1	1	1
6	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขนักบริหารงานสาธารณสุข ต้น	1	1	1
7	ผู้อำนวยการกองการศึกษานักบริหารงานศึกษา ระดับต้น	1	1	1
8	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	1	1	1
	ประเภทวิชาการ ทัวไป			
9	นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1
10	นิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1
11	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1
12	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1
13	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1
14	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1
16	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1
17	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1
18	เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1
19	นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1
17	นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1
18	นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	1
19	พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1
20	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1
21	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1
22	พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	ถ่ายโอน
24	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1
25	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1
27	นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1
28	นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1
รวม		28	28	27

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรองอัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลัง มีเงิน	กรอบอัตรากำลังมี ครอตำแหน่ง
	พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป			
1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	1	1	1
2	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (คุณวุฒิ)	1	1	1
3	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	1	1	1
4	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ)	1	1	1
5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	1	1	1
6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	1	1	1
7	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	1	1	1
8	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	1	1	1
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	1	1	1
10	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	3	3	3
11	คนงาน	6	6	6
12	ภารโรง	1	1	1
13	พนักงานขับรถยนต์	1	1	1
14	คนงาน	5	5	5
15	พนักงานขับรถยนต์	1	1	1
16	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1
17	คนงาน	4	4	4
18	คนงาน	7	7	7
19	คนสวน	1	1	1
20	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	5	4	5
21	คนงานประจำรถขยะ	9	10	9
22	คนงาน	1	1	1
23	คนงาน	2	2	2
รวม		58	58	58

จำแนกตามสำนัก/นอก

อัตรากำลัง	ปลัด	หน่วย ตรวจสอบ	สำนัก ปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กอง สาธารณสุขฯ	กอง การศึกษา ศาสนาฯ	กอง สวัสดิการ สังคม	รวม
กรอบ อัตรากำลัง	2	1	22	12	8	30	5	5	87
กรอบมีเงิน	2	1	22	12	8	30	5	5	87
กรอบคน ครอง	2	1	22	12	8	30	5	5	87

ส่วนที่ 2

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารตำบลบ้านหม้อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

1. ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
1	การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2567-2569 ในด้านการกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจงานที่เพิ่มขึ้น	มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเห็นชอบแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2567 - 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2568 ในคราวประชุมครั้งที่ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ธันวาคม 2567 - 30 มกราคม 2568
2	การสรรหาบุคลากร ประเภท พนักงานจ้าง ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ของแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2567-2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2568	มีการสรรหาบุคลากรตามตำแหน่งที่ว่างอยู่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 มีนาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
3	กิจกรรมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ	แผนความก้าวหน้า มีประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1-31 มีนาคม 2568
4	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรมีข้อมูลครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
5	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	อบต.บ้านหม้อมีหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามระเบียบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1-30 เมษายน 2568 และ 1-31 ตุลาคม 2568
6	โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี 2568	พนักงานส่วนตำบลผู้มีคุณธรรมจริยธรรมได้รับการเชิดชูเกียรติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1-31 ตุลาคม 2568
7	จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีกระบวนการกลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงานและพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการฯ รวมถึงบุคลากรสามารถตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการและผลคะแนนการปฏิบัติงานได้	ผลการประเมินการปฏิบัติราชการผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนผ่านคณะกรรมการพิจารณาฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1-30 เมษายน 2568 และ 1-31 ตุลาคม 2568

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
8	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดสถานที่ทำงาน	สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยเป็นอย่างสูง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1-31 พฤษภาคม 2568
9	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	บุคลากรมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตามหลักมาตรฐานจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1-30 มิถุนายน 2568
10	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นดำเนินการมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมโดยมีคำสั่งฯ เรื่องการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้ออย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มีการแบ่งงานและมอบหมายงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2568
11	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	บุคลากรสังกัด มีการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1-31 กรกฎาคม 2568

ส่วนที่ 3

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตรการอบรม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
1	นายเสมอ จัดพล	พนักงานส่วนตำบล	ปลัดอบต.	อบต.บ้านหม้อ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเตรียมความพร้อม อบรม. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของหน่วยรับงบประมาณตรง (อบจ.เทศบาล อบต.)และการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบ New GFMS ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด"	บันทึกข้อความขอ อนุมัติเข้าร่วมอบรม
					หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๔	บันทึกข้อความขอ อนุมัติเข้าร่วมอบรม
2	นายธีระวัฒน์ วงพล	พนักงานส่วนตำบล	รองปลัด อบต.	อบต.บ้านหม้อ	ศึกษาแนวทางการดำเนินงานเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ จัดบริการสาธารณะด้านสุขภาพของสถานีนอนามัยตำบล บ้านหม้อ	บันทึกข้อความขอ อนุมัติเข้าร่วมอบรม

ที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตรการอบรม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
3	นางสาวราตรี จุลบุตร	พนักงานส่วนตำบล	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการสาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกรายงานส่งให้เงินยืม
4	นางสาวกฤษณา เหลียงบำรุง	พนักงานส่วนตำบล	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	สำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเตรียมความพร้อม อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของหน่วยรับงบประมาณตรง (อบจ.เทศบาล อบต.)และการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบ New GFMS ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด"	บันทึกข้อความขออนุมัติเข้าร่วมอบรม
5	นางสาววิไลลักษณ์ ตันประเสริฐ	พนักงานส่วนตำบล	นักประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการสาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกข้อความรายงานส่งใช้เงินยืม
					โครงการสนับสนุนวิชาการในการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน โดยโครงการดังกล่าวได้กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาระบบและกลไกสำหรับระบบดิจิทัลเพื่อการสร้างเสริมสุขภาวะชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่เพชรบุรี	บันทึกข้อความขออนุมัติเข้าร่วมอบรม

ที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตรการอบรม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
6	นางสาวรังสิมา ทองอร่าม	พนักงานส่วนตำบล	นิติกร	สำนักปลัด	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการสาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกข้อความขออนุมัติเข้าร่วมอบรม
7	นางสาวดาริณี รุ่งเรือง	พนักงานส่วนตำบล	นักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการสาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกข้อความขออนุมัติเข้าร่วมอบรม
8	จำเอกโยธิน เอ็บอิม	พนักงานส่วนตำบล	จพง.ป้องกันฯ	สำนักปลัด	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการสาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกข้อความขออนุมัติเข้าร่วมอบรม
9	นางอรพรรณ อรุณโรจน์	พนักงานส่วนตำบล	ผอ.กองคลัง	กองคลัง	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการสาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	

ที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตรการอบรม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
10	นางณัฐพร สมฤทธิ์	พนักงานส่วนตำบล	นวก.การเงินฯ	กองคลัง	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการสาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกรายงานส่งให้ เงินยืม
11	นางสาวชมชนก เปรมจิตรธนา	พนักงานส่วนตำบล	จพง.พัสดุ	กองคลัง	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการสาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกรายงานส่งให้ เงินยืม
12	นางสาวประทุม นุชอ่อง	พนักงานส่วนตำบล	นวก.จัดเก็บฯ	กองคลัง	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการสาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกรายงานส่งให้ เงินยืม
13	นายชินวัตร ชาวดง	พนักงานส่วนตำบล	ผอ.กองช่าง	กองช่าง	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการสาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกรายงานส่งให้ เงินยืม

ที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตรการอบรม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
14	นายอาทิตย์ เกื่อน กลิ่น	พนักงานส่วนตำบล	นายช่างโยธา	กองช่าง	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการสาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกรายงานส่งให้ เงินยืม
15	นายสุเมธ กรอง กำธร	พนักงานส่วนตำบล	นวก.ศึกษา	กองการศึกษาฯ	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการสาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกรายงานส่งให้ เงินยืม
16	นางสาวจุนทิตา สีนทวิ	พนักงานส่วนตำบล	นวก.ศึกษา	กองการศึกษาฯ	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการสาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกรายงานส่งให้ เงินยืม
17	นางสาวบุษรินทร์ หนังสือ	พนักงานส่วนตำบล	ผอ.กอง สวัสดิการฯ	กองสวัสดิการฯ	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการสาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกรายงานส่งให้ เงินยืม

ที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตรการอบรม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
18	นางสาวอรุณรัตน์ หวัง ถนอม	พนักงานส่วนตำบล	นักพัฒนา ชุมชน	กองสวัสดิการฯ	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพ บุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการ สาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกรายงานส่งให้ เงินยืม
19	นางสาวพิชชาภา เณลิม วงศ์	พนักงานส่วนตำบล	ผอ.กอง สาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุข ฯ	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพ บุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการ สาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกรายงานส่งให้ เงินยืม
					2. โครงการสนับสนุนวิชาการในการพัฒนาระบบดิจิทัล เพื่อการสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน โดยโครงการดังกล่าวได้ กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาระบบและกลไก สำหรับระบบดิจิทัลเพื่อการสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่เพชรบุรี	บันทึกรายงานส่งให้ เงินยืม
20	นายวรวัตร รักษาดี	พนักงานส่วนตำบล	นักวิชาการ สาธารณสุข	กองสาธารณสุข ฯ	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพ บุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการ สาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกรายงานส่งให้ เงินยืม

ที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตรการอบรม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
21	นางสาวปาริสา เณลิม โชคนันทกิจ	พนักงานส่วนตำบล	พยาบาล วิชาชีพ	กองสาธารณสุข ฯ	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพ บุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการ สาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกรายงานส่งให้ เงินยืม
22	นางสาวพิชญ์พัชร พราหมณ์ฤกษ์	พนักงานส่วนตำบล	จพง.ทันต สาธารณสุข	กองสาธารณสุข ฯ	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพ บุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการ สาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกรายงานส่งให้ เงินยืม
23	นางสาวธนันท์ ปักค มณีวงศ์	พนักงานส่วนตำบล	พยาบาล วิชาชีพ	กองสาธารณสุข ฯ	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพ บุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการ สาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกรายงานส่งให้ เงินยืม
24	นางจรรยงค์ โกไสย สิต	พนักงานส่วนตำบล	นวก. ตรวจสอบฯ	หน่วยตรวจสอบ ฯ	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพ บุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการ สาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกรายงานส่งให้ เงินยืม

ที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตรการอบรม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
25	นายกลมาสน์ ช้างน้ำ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานขับ เครื่องจักรกล ฯ	กองสาธารณสุข ฯ	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพ บุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการ สาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกรายงานส่งให้ เงินยืม
26	นางสาวภาณุดา ศรีสมนึก	ตามภารกิจ	ผช.จพง ธุรการ	สำนักปลัด	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพ บุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการ สาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกรายงานส่งให้ เงินยืม
27	นายพรชัย อรุณรัตน์	ตามภารกิจ	ผช.จพง. ป้องกันฯ	สำนักปลัด	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพ บุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการ สาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกรายงานส่งให้ เงินยืม
28	นายพัน แพบุตร	ตามภารกิจ	พนักงานขับ เครื่องจักรกล ฯ	สำนักปลัด	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพ บุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการ สาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	บันทึกรายงานส่งให้ เงินยืม

ที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตรการอบรม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
29	นางสาวรัชชนา อยู่สำราญ	ตามภารกิจ	ผช.จพง การเงิน	กองคลัง	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพ บุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการ สาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	
30	นายอาจัน ดิฉ่ำ	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่าง โยธา	กองช่าง	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพ บุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการ สาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	
31	นางสาวณัฐนิชา ชาดินน้ำ เพชร	ตามภารกิจ	ผช.จพง ธุรการ	กองการศึกษาฯ	1.โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพ บุคลากรในการปฏิบัติงานมุ่งสู่การจัดการบริการ สาธารณะที่ดีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี) วันที่ 5 กันยายน 2568	

ส่วนที่ 4

ปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินโครงการ และกิจกรรมตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของ กระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้ ปัญหาและอุปสรรค

1. เนื่องจากในปี พ.ศ.2568 กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ระยะเวลาที่ตั้งไว้ เนื่องจากมีการกิจ หรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ประชาชนทำให้ต้องเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ
2. บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีภาระงานมาก และมีภารกิจหลักตรงกับวันที่มีการจัด โครงการทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

ส่วนที่ 5

ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการกำกับติดตาม ทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี เพื่อให้แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึง การเปลี่ยนแปลงของข้อกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ
2. การพัฒนาบุคลากรจะต้องส่งเสริม และสร้างความตระหนักให้บุคลากร ในองค์กรเห็นถึง ความสำคัญของการ พัฒนาตนเอง จึงจะทำให้เกิดการ ร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมการ พัฒนาทุกรูปแบบและส่งผล ให้การ พัฒนาบุคลากรประสบความสำเร็จ
3. การพัฒนาบุคลากรจะต้องมี รูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย และ ให้ความสำคัญกับการ มีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงานจึงจะ ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง
4. ควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลรวมไปถึงการบริหารคนโดยการใช้ข้อมูล ประยุกต์ใช้ใน กระบวนการพัฒนาบุคลากรให้ได้ รวมถึงจะต้อง มีการปรับรูปแบบในการพัฒนา บุคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน และที่สำคัญ จะต้องมีการติดตามประเมินผล ที่เป็นรูปธรรม